

# Microsoft Project - Terminplanung

## Kompakt-Intensiv-Training

Sie möchten Ihre Terminplanung optimieren und dabei das leistungsstarke Werkzeug Microsoft Project nutzen? Dann ist unsere Schulung genau das Richtige für Sie!

In unserer Schulung erhalten Sie zunächst eine Einführung in die grundlegenden Funktionen von Microsoft Project. Anschließend lernen Sie alles Wichtige, was Sie für die Terminplanung mit Microsoft Project benötigen. Sie erfahren beispielsweise, wie Sie Meilensteine effizient einsetzen, um Projektziele rechtzeitig und innerhalb des Budgets zu erreichen.

Darüber hinaus lernen Sie, wie Sie Microsoft Project zur Erstellung und Verwaltung von Projektzeitplänen nutzen können und wie Sie die Zeitachse und den Kalender optimal handhaben.

Unsere erfahrenen Dozent:innen vermitteln Ihnen nicht nur das notwendige Fachwissen, sondern geben auch praktische Tipps und Tricks für die tägliche Arbeit mit Microsoft Project. Durch zahlreiche Übungen und Fallbeispiele können Sie das Gelernte direkt anwenden und vertiefen.

Nach der Schulung sind Sie in der Lage, Microsoft Project für eine professionelle umfangreiche Terminplanung zu verwenden und können mit Microsoft Project Projekte erfolgreich planen, steuern und überwachen. Sie erhalten damit nicht nur Ihre Effizienz, sparen Zeit, Nerven und Kosten, sondern investieren nachhaltig in Ihre Zukunft oder die Ihres Unternehmens.

## Kursinhalte

### Einführung in das Programm und Terminplanung

- > Phasen des Projektmanagements und wie MS Project dabei unterstützen kann
- > Terminologie
- > Benutzeroberfläche
- > Programmaufbau

### Einstieg in die Terminplanung

- > automatische vs. manuelle Planung
- > Erstellen von Zeitplänen, Einschätzung von Aufwand und Dauer, Erstellen von Meilensteinen und Zwischenzielen
- > Anlegen von Vorgängen unter Verwendung der verschiedenen Vorgangstypen
- > Abbilden der Beziehungen zwischen Vorgängen
- > Termineinschränkungen und Stichtage
- > Eckdaten des Projektes festlegen (vorwärts- vs rückwärtsplanung, Anfangs- oder Endtermin)
- > Kalender in Project, was ist zu beachten und wie kann ich es mir vereinfachen

### weitere Hilfsmittel und Überwachung eines Projektes

- > Aufbau von Projekt im Hintergrund
- > die vielfältigen Möglichkeiten der Ansicht (Tabellen, Filter, Gruppen, Kombi-Ansicht, eigene Ansichten...)
- > weitere Hilfsmittel und Anpassungen (z.B. Hyperlinks, eigener PSP-Code, Notizen, eigene Felder)
- > Projekt überwachen:
  - > Vorbereitung des Projektplans vor Start (Projekt verschieben, Basisplan, Projektvorlagen)
  - > Statusdatum, Fortschrittseintrag, Soll-Ist-Vergleich, Maßnahmen abbilden
  - > Berichtswesen (Berichte in Project, drucken, exportieren)
  - > Austausch von Bausteinen zwischen Projektplänen (Kalender, Ansichten, Tabellen, etc)

## Voraussetzungen

## Unterrichtszeit

**(8 x 45 Minuten)**

jeweils von 09.30 Uhr - 17.00 Uhr

# Trainingsvarianten

## Öffentliches Training

Das **Öffentliche Training** ist eine **Standardschulung** in den medienreich-Schulungsräumen mit öffentlichem Teilnehmerkreis und den Inhalten aus unserem Trainingsprogramm.

### Preise

| Pro Tag         | Kompletttraining (2-Tage)           |
|-----------------|-------------------------------------|
| nicht verfügbar | 875,- €<br>Inkl. MwSt. = € 1.050,00 |

Alle Preise verstehen sich pro Teilnehmer(in).

### Inklusive

Mittagessen, Getränke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Bei gleichzeitiger Anmeldung von

- > **2-3 Personen** erhalten Sie **5% Rabatt**,
- > **4-6 Personen** erhalten Sie **10% Rabatt**
- > **7 Personen und mehr** erhalten Sie **15% Rabatt**.

## Individuelles Inhouse Training

Das **individuelle Inhouse Training** findet in Ihren Räumlichkeiten statt.

### Ihre Vorteile auf einen Blick:

- > Wir kommen zu Ihnen
- > Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- > Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung
- > Individuelle Betreuung durch den Trainer
- > Sie sparen sich eventuelle Anfahrtswege u. Übernachtungskosten

### Tagespreise

| 1. Teilnehmer                     | 2. Teilnehmer                      | 3. Teilnehmer                      | je weiterer Teilnehmer           |
|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| 710,- €<br>Inkl. MwSt. = € 852,00 | +270,- €<br>Inkl. MwSt. = € 324,00 | +130,- €<br>Inkl. MwSt. = € 156,00 | +50,- €<br>Inkl. MwSt. = € 60,00 |

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten) zzgl. eventuell anfallender Spesen. Details entnehmen Sie bitte dem verbindlichen Angebot unser Berater- / innen.

### Inklusive

Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

## Individuelles Firmen Training

**Individuelles Firmen Training** für Sie oder Ihre Mitarbeiter in den Schulungsräumen von medienreich.

### Ihre Vorteile auf einen Blick:

- > Individuelle Betreuung durch den Trainer
- > Training in unseren modernen Schulungsräumen
- > Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- > Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung

### Tagespreise

| 1. Teilnehmer                        | 2. Teilnehmer                      | 3. Teilnehmer                      | je weiterer Teilnehmer             |
|--------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 1150,- €<br>Inkl. MwSt. = € 1.380,00 | +240,- €<br>Inkl. MwSt. = € 288,00 | +180,- €<br>Inkl. MwSt. = € 216,00 | +180,- €<br>Inkl. MwSt. = € 216,00 |

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten).

### Inklusive

Mittagessen, Getränke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Ausdruck erstellt am 04.04.2025

medienreich Training GmbH  
Hermannstraße 3  
33602 Bielefeld  
Tel: +49 (0) 521 - 968774-0  
Fax: +49 (0) 521 - 968774-90

Zeiten:  
Mo. - Fr. 8:30 Uhr - 16:30 Uhr

Geschäftsführer:  
Frank Schmittat  
UST-ID: DE308555942  
Gerichtsstand: Bielefeld  
Amtsgericht: Bielefeld, HRB 42330

