

# Microsoft Copilot mit Outlook 365 Schulung

## Kompakt-Intensiv-Training

In unserer Schulung "Microsoft Copilot mit Outlook 365" lernen Sie, wie Sie die leistungsstarken Funktionen von Microsoft 365 Copilot effizient in Ihrem Arbeitsalltag integrieren. Der Kurs beginnt mit einer Einführung in Microsoft 365 Copilot, bei der Sie die grundlegenden Funktionen und Vorteile kennenlernen. Sie erfahren, wie Sie Copilot aktivieren und konfigurieren, um das Beste aus diesem Tool herauszuholen.

Ein wesentlicher Schwerpunkt des Kurses liegt auf der effizienten Bearbeitung von E-Mails. Sie lernen, wie Sie E-Mails schnell und präzise bearbeiten können, indem Sie vorgeschlagene Antworten auswählen oder anpassen und wie Sie E-Mails professionell formatieren. Darüber hinaus wird Ihnen gezeigt, wie Sie mit Hilfe von Copilot Zusammenfassungen für lange oder komplexe E-Mails erstellen, was Ihre Kommunikationsprozesse erheblich beschleunigt.

Praktische Tipps zur Nutzung von Copilot beim Verfassen von E-Mails stehen ebenso im Fokus wie das schnelle Erledigen häufiger Aufgaben, wie beispielsweise das Versenden von Terminbestätigungen, das Erstellen von Erinnerungen oder das Anfordern von Informationen. Sie werden auch lernen, wie Sie mit einfachen Sprachbefehlen die Steuerung von Copilot übernehmen und so Ihre Arbeitsabläufe weiter automatisieren können.

Zum Abschluss des Seminars bieten wir Ihnen eine Q&A-Session an, in der offene Fragen geklärt werden können, sowie praktische Übungen, die Ihnen helfen, das Gelernte sofort anzuwenden. Dieser Kurs richtet sich an alle, die ihre Produktivität im Umgang mit Outlook 365 durch den gezielten Einsatz von Microsoft Copilot steigern möchten.

## Kursinhalte

### Microsoft Copilot mit Outlook 365

- > **Einführung in Microsoft 365 Copilot**
  - > Aktivierung und Konfiguration von Copilot
- > **E-Mails schnell und effizient bearbeiten**
  - > vorgeschlagene Antworten auswählen oder anpassen
  - > E-Mails formatieren
  - > Zusammenfassungen von langen oder komplexen E-Mails erstellen
  - > Praktische Tipps zur Nutzung von Copilot beim Verfassen von E-Mails
- > **häufige Aufgaben schnell erledigen:**
  - > das Versenden von Terminbestätigungen,
  - > das Erstellen von Erinnerungen oder das Anfordern von Informationen
- > **Steuerung mit Hilfe einfacher Sprachbefehle**
- > **Automatisierung von Aufgaben und Erstellung von Zusammenfassungen**
- > **Q&A-Session und praktische Übungen**

## Vorraussetzungen

Für die Teilnahme an diesem Seminar sind keine besonderen Vorkenntnisse erforderlich. Sie sollten jedoch über grundlegende Computerkenntnisse verfügen und mit der Bedienung von Microsoft Office vertraut sein.

## Unterrichtszeit

**(8 x 45 Minuten)**

jeweils von 09.30 Uhr - 17.00 Uhr

## Trainingsvarianten

### Öffentliches Training

Das **Öffentliche Training** ist eine **Standardschulung** in den medienreich-Schulungsräumen mit öffentlichem Teilnehmerkreis und den Inhalten aus unserem Trainingsprogramm.

#### Preise

Pro Tag	Kompletttraining (1 Tag)
nicht verfügbar	845,- € <small>Inkl. MwSt. = € 1.014,00</small>

Alle Preise verstehen sich pro Teilnehmer(in).

#### Inklusive

Mittagessen, Getränke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Bei gleichzeitiger Anmeldung von

- > **2-3 Personen** erhalten Sie **5% Rabatt**,
- > **4-6 Personen** erhalten Sie **10% Rabatt**
- > **7 Personen und mehr** erhalten Sie **15% Rabatt**.

## Individuelles Inhouse Training

Das **individuelle Inhouse Training** findet in Ihren Räumlichkeiten statt.

### Ihre Vorteile auf einen Blick:

- > Wir kommen zu Ihnen
- > Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- > Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung
- > Individuelle Betreuung durch den Trainer
- > Sie sparen sich eventuelle Anfahrtswege u. Übernachtungskosten

### Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
980,- € Inkl. MwSt. = € 1.176,00	+540,- € Inkl. MwSt. = € 648,00	+130,- € Inkl. MwSt. = € 156,00	+50,- € Inkl. MwSt. = € 60,00

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten) zzgl. eventuell anfallender Spesen. Details entnehmen Sie bitte dem verbindlichen Angebot unser Berater- / innen.

### Inklusive

Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

## Individuelles Firmen Training

**Individuelles Firmen Training** für Sie oder Ihre Mitarbeiter in den Schulungsräumen von medienreich.

### Ihre Vorteile auf einen Blick:

- > Individuelle Betreuung durch den Trainer
- > Training in unseren modernen Schulungsräumen
- > Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- > Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung

### Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
1420,- € Inkl. MwSt. = € 1.704,00	+380,- € Inkl. MwSt. = € 456,00	+230,- € Inkl. MwSt. = € 276,00	+230,- € Inkl. MwSt. = € 276,00

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten).

### Inklusive

Mittagessen, Getränke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Ausdruck erstellt am 19.04.2025

medienreich Training GmbH  
Hermannstraße 3  
33602 Bielefeld  
Tel: +49 (0) 521 - 968774-0  
Fax: +49 (0) 521 - 968774-90

Wochenzeiten:  
Mo. - Fr. 8:30 Uhr - 16:30 Uhr

Geschäftsführer:  
Frank Schmittat  
UST-ID: DE308555942  
Gerichtsstand: Bielefeld  
Amtsgericht: Bielefeld, HRB 42330