Microsoft Copilot mit Word 365 Schulung

Kompakt-Intensiv-Training

Im Kurs „Microsoft Copilot mit Word 365“ lernen Sie, wie Sie die leistungsstarken Funktionen von Microsoft Copilot optimal nutzen, um Ihre ProduktivitÃ¤t zu steigern und Routineaufgaben zu automatisieren. Die Schulung beginnt mit einer EinfÃ¼hrung in Microsoft Copilot, bei der Sie einen umfassenden Ãœberblick Ã¼ber die Funktionen und Vorteile dieses Tools erhalten. Sie erfahren, was Microsoft Copilot ist, wie es funktioniert und welche Voraussetzungen erfÃ¼llt sein mÃ¼ssen, um es erfolgreich einzusetzen. Zudem werden Ihnen die Schritte zur Aktivierung und Deaktivierung von Copilot sowie die Anpassung der Einstellungen und PrÃ¤ferenzen nÃ¤hergebracht.

Ein zentraler Bestandteil des Kurses ist die Automatisierung von Routineaufgaben mit Copilot. Hierbei lernen Sie, wie Sie wiederkehrende Aufgaben, wie zum Beispiel die Formatierung von Texten und die Inhaltsgenerierung, effizient mit Copilot automatisieren kÃ¶nnen. Weiterhin wird auf die Erstellung von Inhalten mit Copilot eingegangen, wobei Ihnen Tipps zur effizienten Nutzung des Tools fÃ¼r die Erstellung von Texten, Tabellen und PrÃ¤sentationen vermittelt werden.

Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf den intelligenten VorschlÃ¤gen und Korrekturen, die Copilot bietet. Sie erfahren, wie das Tool Ihnen helfen kann, Fehler zu vermeiden und stilistisch ansprechende Dokumente zu erstellen. DarÃ¼ber hinaus wird erlÃ¤utert, wie Copilot die Zusammenarbeit im Team verbessern kann, indem es die sichere Freigabe von Dokumenten unterstÃ¼tzt.

Das Seminar wird durch praktische Ãœbungen und Fallstudien ergÃ¤nzt, die es Ihnen ermÃ¶glichen, das Gelernte in realen Szenarien anzuwenden und Ihre FÃ¤higkeiten weiter zu festigen. Nutzen Sie diese Gelegenheit, um sich mit den vielfÃ¤ltigen MÃ¶glichkeiten von Microsoft Copilot vertraut zu machen und Ihre Arbeit mit Word 365 effizienter zu gestalten.

Kursinhalte

Microsoft Copilot fÃ¼r Word 365 Schulung

- **EinfÃ¼hrung in Microsoft Copilot:**
  - Ãœberblick Ã¼ber die Funktionen und Vorteile von Copilot.
  - Was ist Microsoft Copilot und wie funktioniert es?
  - Voraussetzungen, um Copilot zu verwenden.
  - Copilot aktivieren und deaktivieren.
  - Einstellungen und PrÃ¤ferenzen von Copilot anpassen.
- **Automatisierung von Routineaufgaben mit Copilot:**
  - Nutzung von Copilot zur Automatisierung wiederkehrender Aufgaben wie Formatierung und Inhaltsgenerierung.
  - Erstellung von Inhalten mit Copilot:
  - Tipps zur effizienten Nutzung von Copilot fÃ¼r die Erstellung von Texten, Tabellen und PrÃ¤sentationen.
- **Intelligente VorschlÃ¤ge und Korrekturen:**
  - Wie Copilot helfen kann, Fehler zu vermeiden und stilistisch ansprechende Dokumente zu erstellen.
- **Zusammenarbeit und Freigabe von Dokumenten:**
  - Nutzung von Copilot zur Verbesserung der Zusammenarbeit im Team und zur sicheren Freigabe von Dokumenten.
- **Praktische Ãœbungen und Fallstudien:**
  - Anwendung des Gelernten in realen Szenarien, um die FÃ¤higkeiten zu festigen.

Vorraussetzungen

FÃ¼r die Teilnahme an diesem Seminar sind keine besonderen Vorkenntnisse erforderlich. Sie sollten jedoch Ã¼ber grundlegende Computerkenntnisse verfÃ¼gen und mit der Bedienung von Microsoft Office vertraut sein.

Unterrichtszeit

(8 x 45 Minuten)
jeweils von 09.30 Uhr - 17.00 Uhr

Trainingsvarianten

Ã–ffentliches Training

Das **Ã¶ffentliche Training** ist eine **Standardschulung** in den medienreich-SchulungsrÃ¤umen mit Ã¶ffentlichem Teilnehmerkreis und den Inhalten aus unserem Trainingsprogramm.

Preise

Pro Tag	Kompletttraining (1 Tag)
nicht verfÃ¼gbar	845,- € Inkl. MwSt. = € 1.014,00

Alle Preis verstehen sich pro Teilnehmer(in).

Inklusive
Mittagessen, GetrÃ¤nke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Bei gleichzeitiger Anmeldung von

- **2-3 Personen** erhalten Sie **5% Rabatt**,
- **4-6 Personen** erhalten Sie **10% Rabatt**
- **7 Personen und mehr** erhalten Sie **15% Rabatt**.

Individuelles Inhouse Training

Das **individuelle Inhouse Training** findet in Ihren RÃ¤umlichkeiten statt.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Wir kommen zu Ihnen
- Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung
- Individuelle Betreuung durch den Trainer
- Sie sparen sich eventuelle Anfahrtswege u. Ãœbernachtungskosten

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
980,- € Inkl. MwSt. = € 1.176,00	+540,- € Inkl. MwSt. = € 648,00	+130,- € Inkl. MwSt. = € 156,00	+50,- € Inkl. MwSt. = € 60,00

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten) zzgl. eventuell anfallender Spesen. Details entnehmen Sie bitte dem verbindlichen Angebot unser Berater- / innen.

Inklusive
Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Individuelles Firmen Training

Individuelles Firmen Training fÃ¼r Sie oder Ihre Mitarbeiter in den SchulungsrÃ¤umen von medienreich.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Individuelle Betreuung durch den Trainer
- Training in unseren modernen SchulungsrÃ¤umen
- Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
1420,- € Inkl. MwSt. = € 1.704,00	+380,- € Inkl. MwSt. = € 456,00	+230,- € Inkl. MwSt. = € 276,00	+230,- € Inkl. MwSt. = € 276,00

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten).

Inklusive
Mittagessen, GetrÃ¤nke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Ausdruck erstellt am 19.04.2025

medienreich Training GmbH
HermannstraÃŸe 3
33602 Bielefeld
Tel: +49 (0) 521 - 968774-0
Fax: +49 (0) 521 - 968774-90

BÃ¼rozeiten:
Mo. - Fr. 8:30 Uhr - 16:30 Uhr

GeschÃ¤ftsfÃ¼hrer:
Frank Schmittat
UST-ID: DE308555942
Gerichtsstand: Bielefeld
Amtsgericht: Bielefeld, HRB 42330