

# LibreOffice Calc

## Kompakt-Intensiv-Training

LibreOffice ist ein kostenfreies Office-Paket, das aus der bekannten Office-Suite OpenOffice.org hervorgegangen ist. Dabei stellt die Open-Source-Software mit dem Textverarbeitungsprogramm Writer, dem Tabellenkalkulationsprogramm Calc, dem Zeichenprogramm Draw und dem Präsentationsprogramm Impress alles zur Verfügung, was zum Erstellen und Verwalten von Dokumenten erforderlich ist. Gegenstand dieser Schulung ist LibreOffice Calc, eine freie Alternative zu proprietären Tabellenkalkulationsprogrammen wie Microsoft Excel.

Eine Einführung in die Benutzeroberfläche von Calc und in die Navigation innerhalb des Programms bildet den Einstieg in diese Libreoffice Calc Schulung. Anschließend erfahren Sie, wie Sie Tabellen erstellen und formatieren. Wie Sie mit Tabellenwerten arbeiten und anhand einfacher Funktionen und Formeln Berechnungen durchführen, wird im nächsten Kursabschnitt besprochen. Im Anschluss lernen Sie verschiedene Filter- und Sortierfunktionen von Calc kennen und erfahren, wie Sie Zellvorlagen anwenden. Wie Sie Diagramme erstellen und Gantt-Diagramme durchführen, wird anschließend dargestellt. Verschiedene Datenbankfunktionalitäten werden im Anschluss beschrieben.

Auch lernen Sie, wie Sie mit dem Datenpiloten Tabellendaten auswerten und Daten von Microsoft Excel nach Calc konvertieren. Im nächsten Abschnitt der LibreOffice Calc Schulung erfahren Sie, welche Seiteneinstellungen vorgenommen werden können. Ebenfalls lernen Sie, wie Kopf- und Fußzeilen in das Dokument integriert werden und welche Druckeinstellungen es gibt. Verschiedene Tipps und Tricks, die die Arbeit mit LibreOffice Calc erleichtern, bilden den Abschluss dieser Schulung.

## Kursinhalte

### LibreOffice Calc

- > Einführung in die Benutzeroberfläche
- > Navigation in Calc
- > Tabellen erstellen und formatieren
- > Arbeiten mit Werten, einfache Formeln und Funktionen, Texten
- > Kopieren & Einfügen
- > Verschieben
- > Filter- und Sortierfunktionen
- > Zellvorlagen
- > Diagramme
- > Gantt-Diagramme
- > Datenbankfunktionalitäten
- > Daten auswerten (Datenpilot)
- > Datenkonvertierung von Microsoft Excel nach Libre Calc
- > Seiteneinstellungen
- > Kopf- und Fußzeilen
- > Druckeinstellungen
- > Tipps und Tricks

## Vorraussetzungen

PC-Grundkenntnisse

## Unterrichtszeit

**(8 x 45 Minuten)**

jeweils von 09.30 Uhr - 17.00 Uhr

## Trainingsvarianten

### Öffentliches Training

Das **Öffentliche Training** ist eine **Standardschulung** in den medienreich-Schulungsräumen mit öffentlichem Teilnehmerkreis und den Inhalten aus unserem Trainingsprogramm.

#### Preise

Pro Tag	Kompletttraining (2-Tage)
nicht verfügbar	nicht verfügbar

Alle Preise verstehen sich pro Teilnehmer(in).

#### Inklusive

Mittagessen, Getränke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Bei gleichzeitiger Anmeldung von

- > **2-3 Personen** erhalten Sie **5% Rabatt**,
- > **4-6 Personen** erhalten Sie **10% Rabatt**
- > **7 Personen und mehr** erhalten Sie **15% Rabatt**.

## Individuelles Inhouse Training

Das **individuelle Inhouse Training** findet in Ihren Räumlichkeiten statt.

### Ihre Vorteile auf einen Blick:

- > Wir kommen zu Ihnen
- > Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- > Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung
- > Individuelle Betreuung durch den Trainer
- > Sie sparen sich eventuelle Anfahrtswege u. Übernachtungskosten

### Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
0,- € Inkl. MwSt. = € 0,00	+0,- € Inkl. MwSt. = € 0,00	+0,- € Inkl. MwSt. = € 0,00	+0,- € Inkl. MwSt. = € 0,00

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten) zzgl. eventuell anfallender Spesen. Details entnehmen Sie bitte dem verbindlichen Angebot unser Berater- / innen.

### Inklusive

Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

## Individuelles Firmen Training

**Individuelles Firmen Training** für Sie oder Ihre Mitarbeiter in den Schulungsräumen von medienreich.

### Ihre Vorteile auf einen Blick:

- > Individuelle Betreuung durch den Trainer
- > Training in unseren modernen Schulungsräumen
- > Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- > Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung

### Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
0,- € Inkl. MwSt. = € 0,00	+0,- € Inkl. MwSt. = € 0,00	+0,- € Inkl. MwSt. = € 0,00	+0,- € Inkl. MwSt. = € 0,00

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten).

### Inklusive

Mittagessen, Getränke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Ausdruck erstellt am 15.01.2025

medienreich Training GmbH  
Hermannstraße 3  
33602 Bielefeld  
Tel: +49 (0) 521 - 968774-0  
Fax: +49 (0) 521 - 968774-90

Zeiten:  
Mo. - Fr. 8:30 Uhr - 16:30 Uhr

Geschäftsführer:  
Frank Schmittat  
UST-ID: DE308555942  
Gerichtsstand: Bielefeld  
Amtsgericht: Bielefeld, HRB 42330